

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение №__
к ОП ПОиСПА по профессиям
16399 Официант,
16472 Пекарь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ
профессионального обучения и социально-профессиональной
адаптации обучающихся
по профессиям 16399 Официант, 16472 Пекарь

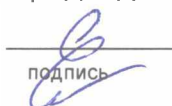
Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 16399 Официант, 16472 Пекарь; Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденными. Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51); Профессиональным стандартом Официант/Бармен, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 09 марта 2022г. № 115н.; Профессионального стандарта Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01 декабря 2015 № 914н.

Разработчик: Волошановская Е.Л., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Профессиональная этика и этикет.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям: 16399 Официант, 16472 Пекарь.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивается формирование профессиональных и общих компетенций.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- планировать, прогнозировать и анализировать межличностное общение; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать механизмы взаимопонимания в процессе межличностного общения.	- цели, функции, виды и уровни общения; - взаимосвязь общения и деятельности; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины в соответствии с программой воспитания по профессиям 16399 Официант, 16472 Пекарь:

Код ЦО	Расшифровка
ЦО 11	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО 29	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ЦО 30	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 53	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЦО 57	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	20
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
теоретическое обучение	6
семинарские занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Профессиональная этика и этикет.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Природа и сущность профессиональной этики.		12	
Тема 1.1. Профессиональная этика: сущность, классификация функции.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие профессиональной этики		1
	2. Сущность и виды профессиональной этики		2
	3. Место и роль профессиональной этики в профессиональной деятельности.		3
	Практические занятия № 1	2	
	1. Нравственная направленность профессиональной деятельности. Этический кодекс профессии	2	
Тема 1.2. Принципы этики делового общения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Принципы этики деловых отношений.		1
	2. Коммуникативное сотрудничество в деловом общении.		2
	3. Предупреждение и разрешение конфликтов. Способы эффективного выхода из конфликта.		3
	Практические занятия № 2-4	6	
	1. Толерантность и практика профессионального общения.	2	
	2. Практические упражнения эффективного поведенческого стиля	2	
	3. Анализ конфликтных ситуаций и способы их разрешения.	2	
Раздел 2. Основные элементы делового этикета.		8	
Тема 2.1. Деловой этикет в профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие деловой этикет		1
	2. Нормы профессионального этикета		2
	3. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности		3
	Практическое занятие № 5-7	6	
	1. Тренинг по совершенствованию коммуникативной и социальной компетентности.	2	
	2. Разработка макета визитной карточки	2	
	3. Техника позиционирования личностного имиджа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.			
Итого		20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: кабинет «Социально-экономических дисциплин»;

стол письменный

стул

стол преподавателя

стул преподавателя

моноблок

доска интерактивная

проектор

шкаф для документов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – 2-е перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 392 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2026. - 396 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - 2-е перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 493 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 501 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, Профессиональная этика и этикет обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: -цели, функции, виды и уровни общения; -взаимосвязь общения и деятельности; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения -влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.	Оценка результатов устного опроса по теме программы. Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях:	Текущий контроль: Оценка видов работ текущего контроля: -письменного/устного опроса; -тестирования. Промежуточная аттестация: оценка выполнения теоретического и практического заданий на дифференцированном зачете
Умения: - планировать, прогнозировать и анализировать межличностное общение; -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать механизмы взаимопонимания в процессе межличностного общения.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях:	Текущий контроль: наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-7 Промежуточная аттестация: оценка выполнения теоретического и практического заданий на дифференцированном зачете
ОК 01 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес.	Эффективная организация собственной деятельности. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 02 Анализировать рабочую ситуацию,	Анализ рабочей ситуации и выделение её составных частей. Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях, приближенных к области профессиональной	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.	деятельности.	
ОК 03 Нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 04 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи	Осуществление самостоятельного поиска информации для эффективного выполнения профессиональных задач и использование её для профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ощущение себя частью команды, установление профессиональных взаимоотношений с коллегами, клиентами, руководством с учётом личных особенностей субъектов профессионального общения.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ЦО 11	Проявляет приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 12	Проявляет уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 29	Понимает специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 30	Ориентируется на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 48	Осознает приоритетную ценность личности	Наблюдение и экспертная

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	оценка целевых ориентиров
ЦО 52	Обладает сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 53	Демонстрирует умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 57	Демонстрирует готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров